

証明書交付願

◎ この交付願を記入し、以下のものと一緒に送付してください。

1. 手数料

- ・手数料相当の定額小為替を郵便局にてお買い求め下さい
- ・定額小為替の記入欄は無記入の状態でお送り下さい
- ・切手によるお支払いは受け付け兼ねますのでご了承下さい

2. 返信用封筒

- ・**長形3号(定形最大サイズ)以上**の封筒に宛名を記入し、切手を貼って下さい。

3. 身分証明書の写し

- ・2005年4月1日より、「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、身分証明書(写し)の提出がない場合は証明書の発行が出来ません。

令和 年 月 日申込

(ふりがな)			
氏名	(旧姓)		
英文証明書を希望される場合 氏名(ローマ字) (※)			
生年月日	S・H・R	年(西暦 年)	月 日
卒業年月	S・H・R	年(西暦 年)	月卒業
所属	(大学)	学部 学科	専攻・コース
	(短大)	学科・科	専攻・コース
証明書の種類と枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	[]	通×200円
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	[]	通×200円
	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書(教員免許申請用) 発行希望免許種(教科)を[]内へ記入ください。 〔記入例：幼1種、中1種(英語) 〕 免許種・教科ごとの発行となります ⇒	[]	通×200円
	<input type="checkbox"/> 英文成績証明書	[]	通×500円
	<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書	[]	通×200円
	<input type="checkbox"/> その他 [] ※栄養士・管理栄養士課程履修証明書の発行を希望される場合は、本籍地を記入ください。 (本籍地：)	[]	通×200円
	計 [] 通		発行手数料 [] 円
証明書の使用目的			
証明書の提出先			
身分証明証 (提出書類)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 氏名・現住所が確認できるもの		
日中の連絡先			

※ 英文証明書に記載するローマ字氏名は、ご記入いただいたものをそのまま転記いたします。(姓名の順、大文字と小文字の区別等にご注意下さい)

以下事務局記入欄

処理日	処理者	特記事項