

名古屋女子大学

オープンカレッジ

2018年度後期講座 [2018年10月~2019年3月]



Open College

資格・検定対策講座

パソコン講座

キャリア・アップ講座

語学講座

教養講座

スポーツ講座

開放講座



名古屋女子大学オープンカレッジ事務室

TEL052-852-9400(直) FAX052-852-9769

〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町3-40 E-mail:opencoll@nagoya-wu.ac.jp

受付時間 / 平日 9:00~17:00

<http://www.nagoya-wu.ac.jp/open/>

名古屋女子大学 オープンカレッジ

検索

資格・検定対策講座

社会でのビジネスフィールドをひろげる資格・検定対策講座

18101	申込期限／11月28日(水)必着	定員 28名
秘書検定2級		最少開講人数 14人

マナー系の資格の中で、最も代表的な資格が秘書検定です。ビジネスの一般知識はもちろん、実務的な技能も習得できます。あらゆる業界で求められるマナーの基本を学びますので、オフィシャルに認められた資格として履歴書にも是非書き入れたいものの一つです。敬語や接客応対、電話応対、情報の管理、ビジネス文書などすべてがすぐに役立つ内容が満載です。

18102	申込期限／11月6日(火)必着	定員 30名
日商簿記3級		最少開講人数 15人

簿記はあらゆる業種の経営成績を明らかにし、財政状態を記録するという会社で必要となる知識を習得します。「日商簿記」に受験資格はなく、どなたでも受験できる資格として会計資格の入り口と言われております。簿記を一から勉強する方にはおすすめの講座です。

18103	申込期限／10月5日(金)必着	定員 50名
宅地建物取引士試験(基礎編)		最少開講人数 25人

宅地建物取引士の試験は、毎年約20万人が受験する人気の高い国家試験であり、就職への良きパスポートとして、また将来転職や独立するときにも役立つ資格としてぜひとも取得しておきたい資格です。就職に有利に思われる業種としては、不動産・損害保険・銀行・建設等があり、その他にも一般の会社では自社の不動産を管理活用する部門等があります。本講座は2019年の宅建士試験合格に向けて、必要とされる基礎的な項目をわかりやすく講義していきます。来春に問題演習中心の実践的な講座を開講する予定ですので、合わせて受講することで万全の態勢で本試験に臨むことができます。まずは、本講座で試験合格のための基礎力を早期着手で身につけることをお勧めいたします。

18104	申込期限／9月19日(水)必着	定員 30名
サービス接遇検定2級		最少開講人数 15人

18105	申込期限／9月21日(金)必着	定員 20名
医療事務検定		最少開講人数 10人

接客の基本を学ぶこの資格は、接客の多い業務はもちろんのこと、一般的な職種にとても有効なスキルをしっかりと身につけることができます。主に金融・鉄道・運輸・ホテル・病院などの他、エアライン・トラベル・ファッション・医療スタッフなどの業界を希望される方も多く学んでます。サービス業務における心構え、対人心理の理解、応対の技術、会話、態度、振る舞いなどサービスに対する考え方や行動の型などを修得。実践的な知識が身につきますので、就職活動においても大変有利な内容です。

18106	申込期限／10月12日(金)必着	定員 50名
医科2級医療事務実務認定試験		最少開講人数 25人

全国医療福祉教育協会の主催で、レセプト作成技能を含む診療報酬請求に関する知識、医療関連法規に関する知識を客観的に判断する、民間資格の中でも精度の高い診療報酬請求の実務能力を証明する「医科2級医療事務実務能力認定試験」の資格取得を目指す講座です。病院をはじめとする医療機関のさまざまな場所で活躍する医療事務。医療機関の顔的存在となる「受付」や、医療機関の経営面を支える要となる「診療報酬請求業務」など、あらゆるセクションで医療事務の力は求められます。医療事務は、医療の現場に必要な不可欠な仕事です。

18107	申込期限／1月25日(金)必着	定員 20名
調剤薬局事務		最少開講人数 10人

18108	申込期限／11月30日(金)必着	定員 50名
サプリメント管理士認定		最少開講人数 15人

全国医療福祉教育協会の主催で、レセプト作成技能を含む診療報酬請求に関する知識、医療関連法規に関する知識を客観的に判断する、民間資格の中でも精度の高い診療報酬請求の実務能力を証明する「医科2級医療事務実務能力認定試験」の資格取得を目指す講座です。病院をはじめとする医療機関のさまざまな場所で活躍する医療事務。医療機関の顔的存在となる「受付」や、医療機関の経営面を支える要となる「診療報酬請求業務」など、あらゆるセクションで医療事務の力は求められます。医療事務は、医療の現場に必要な不可欠な仕事です。

18109	申込期限／11月28日(水)必着	定員 28名
秘書検定2級		最少開講人数 14人

マナー系の資格の中で、最も代表的な資格が秘書検定です。ビジネスの一般知識はもちろん、実務的な技能も習得できます。あらゆる業界で求められるマナーの基本を学びますので、オフィシャルに認められた資格として履歴書にも是非書き入れたいものの一つです。敬語や接客応対、電話応対、情報の管理、ビジネス文書などすべてがすぐに役立つ内容が満載です。

18110	申込期限／11月6日(火)必着	定員 30名
日商簿記3級		最少開講人数 15人

18111	申込期限／10月5日(金)必着	定員 50名
宅地建物取引士試験(基礎編)		最少開講人数 25人

宅地建物取引士の試験は、毎年約20万人が受験する人気の高い国家試験であり、就職への良きパスポートとして、また将来転職や独立するときにも役立つ資格としてぜひとも取得しておきたい資格です。就職に有利に思われる業種としては、不動産・損害保険・銀行・建設等があり、その他にも一般の会社では自社の不動産を管理活用する部門等があります。本講座は2019年の宅建士試験合格に向けて、必要とされる基礎的な項目をわかりやすく講義していきます。来春に問題演習中心の実践的な講座を開講する予定ですので、合わせて受講することで万全の態勢で本試験に臨むことができます。まずは、本講座で試験合格のための基礎力を早期着手で身につけることをお勧めいたします。

18112	申込期限／9月19日(水)必着	定員 30名
サービス接遇検定2級		最少開講人数 15人

接客の基本を学ぶこの資格は、接客の多い業務はもちろんのこと、一般的な職種にとても有効なスキルをしっかりと身につけることができます。主に金融・鉄道・運輸・ホテル・病院などの他、エアライン・トラベル・ファッション・医療スタッフなどの業界を希望される方も多く学んでます。サービス業務における心構え、対人心理の理解、応対の技術、会話、態度、振る舞いなどサービスに対する考え方や行動の型などを修得。実践的な知識が身につきますので、就職活動においても大変有利な内容です。

①12/12(水) ：オリエンテーション(受験について)過去問題にチャレンジ→傾向を知り、対策をたてる	●時 間 ／ 18:00～19:30
②12/14(金) ：秘書の資質① 求められる能力、組織の中の秘書	●場 所 ／本館209教室
③12/19(水) ：秘書の資質② 上司と秘書の機能の違い、ラインとスタッフ	●受 講 料 ／¥17,000(在学生割引¥13,000)
④12/21(金) ：秘書の資質③ 職務知識	●教 材 費 ／秘書検定2級テキスト(有限会社晶山企画)1,944円 秘書検定2級実問題集(実務技能検定協会)1,296円 合計金額 3,240円
⑤ 1/ 9(水) ：マナー・接遇① 人間関係論、敬語、接遇用語	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
6 1/11(金) ：マナー・接遇② 言葉遣い、電話応対、報告と説明	●受講対象／学生・一般・社会人
⑦ 1/16(水) ：マナー・接遇③ クレーム処理、忠告の受け方・仕方	●講 師 ／有限会社晶山企画 森本桃世
⑧ 1/18(金) ：マナー・接遇④ ビジネスマナー	●試 験 (開講初日に検定申込の受付をしますので、検定料を持参してください)
9 1/23(水) ：マナー・接遇⑤ 慶弔時・贈答のマナー	◎日 程：平成31年2月10日(日)
⑩ 1/25(金) ：技能 会議、グラフ、ビジネス文書①	◎検 定 料：¥4,100(別途)
⑪ 1/30(水) ：ビジネス文書② 郵便知識、ファイリング、オフィス機器の使い方、スケジュール管理	
⑫ 2/ 6(水) ：直前模擬試験	

①11/20(火) ：オリエンテーション、簿記の基礎	⑫ 1/15(火) ：決算の手続き(Ⅳ)
②11/27(火) ：日常の手続き(Ⅰ-Ⅱ)	⑬ 1/22(火) ：決算の手続き(Ⅴ)
③12/ 4(火) ：商品売買(Ⅰ-Ⅱ)	⑭ 1/29(火) ：決算の手続き(Ⅵ)
④12/ 7(金) ：現金、当座預金、小口現金	⑮ 2/ 5(火) ：伝票式会計
⑤12/11(火) ：手形(Ⅰ-Ⅱ)	⑯ 2/ 8(金) ：伝票式会計
⑥12/14(金) ：その他の期中取引(Ⅰ-Ⅱ・Ⅲ)	
⑦12/18(火) ：試算表の作成(Ⅰ)	
⑧12/21(金) ：試算表の作成(Ⅱ)	
⑨ 1/ 4(金) ：決算の手続き(Ⅰ)	
⑩ 1/ 8(火) ：決算の手続き(Ⅱ)	
⑪ 1/11(金) ：決算の手続き(Ⅲ)	

①10/ 20(土) ：用語の定義・免許・宅地建物取引士	●時 間 ／ 9:00～12:10
②10/ 27(土) ：営業保証金・保証協会	●場 所 ／東館301教室
③11/ 24(土) ：広告等の規制・媒介契約・重要事項説明	●受 講 料 ／¥23,000(在学生割引¥19,000)
④12/ 8(土) ：37条書面・8種類制限	●教 材 費 ／うる宅建士 これだけマスター(2018年度版)¥2,700
⑤12/ 15(土) ：報酬・監督・罰則・意思表示	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
⑥12/ 22(土) ：制限行為能力者・代理・時効	※使用テキストに関しては刊行の状況等に応じて変更が生じる場合がございます。
⑦ 1/ 5(土) ：債務不履行・契約解除・抵当権	●受講対象／学生・一般・社会人
⑧ 1/ 12(土) ：売上の担保責任・物権変動・相殺・保証・保証・連帯債務	●講 師 ／PSES公務員試験セミナー講師
⑨ 2/ 9(土) ：相続・不法行為・不動産登記法	●試 験 ／(詳細は講座の中でご案内します)
⑩ 2/ 16(土) ：共有・区分所有法・賃貸借・借地借家法	◎試験日程：平成31年10月19日(土)予定
⑪ 2/ 23(土) ：都市計画法・建築基準法	◎検 定 料：¥7,000(別途)
⑫ 3/ 9(土) ：農地法・宅地造成等規制法・国土利用計画法・その他	
⑬ 3/ 23(土) ：地方税・国税・地価公示法・鑑定評価	
⑭ 3/ 30(土) ：住宅支援機構・不当表示・土地・建物	

18113	申込期限／9月19日(水)必着	定員 30名
サービス接遇検定2級		最少開講人数 15人

18114	申込期限／9月21日(金)必着	定員 20名
医療事務検定		最少開講人数 10人

①10/ 3(水) ：オリエンテーション(受験について)／サービススタッフの資質／必要とされる要件、従業員要件	●時 間 ／ 18:00～19:30
②10/ 5(金) ：専門知識／サービス知識	●場 所 ／南4号館101教室
③10/ 10(水) ：専門知識／従業員知識	●受 講 料 ／¥13,000(在学生割引¥10,000)
④10/ 12(金) ：対人技能／人間関係	●教 材 費 ／サービス接遇検定2級+準1級 集中レッスン&問題集(株式会社ナツメ社)¥1,944
⑤10/ 17(水) ：対人技能／接遇知識	サービス接遇検定実問題集1・2級(実務教育出版)¥1,620
⑥10/ 19(金) ：対人技能／話し方、服装	合計¥3,564
⑦10/ 24(水) ：実務技能／問題処理、環境整備、金品管理	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
⑧10/ 26(金) ：実務技能／社交業務、一般知識／時事問題	●受講対象／学生・一般・社会人
⑨10/ 31(水) ：過去問題	●講 師 ／有限会社晶山企画 森本桃世
⑩11/ 2(金) ：直前模擬試験	●試 験 ／開講初日に検定の受付をしますので、検定料を持参してください
	◎試験日程：11月4日(日)
	◎検 定 料：¥3,900(別途)

18115	申込期限／10月12日(金)必着	定員 50名
医科2級医療事務実務認定試験		最少開講人数 25人

①10/ 6(土) ：医療事務の基礎／基本診療料A・B	●時 間 ／ 10:00～15:00(10/6は、10:00～17:00)
②10/ 20(土) ：投薬(外来・入院)／注射(外来・入院)	●場 所 ／本館203教室
③10/ 27(土) ：検査A・検査B	●受 講 料 ／¥30,000(在学生割引¥24,000)
④11/ 24(土) ：医療保険制度・受付・会計・請求／点数表の読み方・処置A	●教 材 費 ／医療事務講座テキスト一式全5冊(日本医療事務協会)¥12,528(税込)
⑤12/ 8(土) ：処置B・リハビリテーション／医学管理・在宅医療	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
⑥12/ 15(土) ：手術・麻酔・画像診断	●持 ち 物 ／蛍光ラインマーカー5色・電卓(メモリ付)
⑦12/ 22(土) ：請求事務関連／修了課題	●受講対象／学生・一般・社会人
	●講 師 ／日本医療事務協会専任講師 松谷重美
	●授業を欠席した場合は、日本医療事務協会の教室(名古屋駅前校等)で無料で振替受講できます。
	●試 験 ／医療事務検定試験(詳細は講座の中でご案内します)
	◎日 程：平成31年1月27日(日)・2月24日(日)
	◎検 定 料：¥7,560(別途)

①10/ 27(土) ：ガイダンス、医療保険制度のしくみ、医療法／初・再診料	●時 間 ／ 9:00～16:00
②11/ 24(土) ：薬剤の算定、投薬料、医学管理等(特定疾患療養管理料・薬剤情報提供料)、注射料	●場 所 ／南3号館111教室
③12/ 8(土) ：医学管理等(入院時のみの医学管理等を除く)在宅医療、レセプト演習①(外来)	●受 講 料 ／¥41,000(在学生割引33,000)
④12/ 15(土) ：処置料、医学の基礎知識(骨格・関節について)、手術料、麻酔料、輸血料	●教 材 費 ／合計 ¥18,684(税込)予定
⑤12/ 22(土) ：検査料①(検体検査)、医学の基礎知識(血液)検査料②(微生物学的検査・生体検査)	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
⑥ 1/ 12(土) ：画像診断／病理診断、レセプト演習②(外来)	●受講対象／学生・一般・社会人
⑦ 2/ 9(土) ：リハビリテーション料、精神科専門療法、放射線治療入院料、入院時食療療養費、医学管理等	●講 師 ／中嶋里美
⑧ 2/ 16(土) ：その他の入院料、医学管理等／レセプト演習③(入院)	●試 験 (詳細は講座の中でご案内します)
⑨ 2/ 23(土) ：実力診断テスト、解答解説／療養担当規則、後期高齢者医療、公費負担医療	◎日 程：平成31年3月10日(日)
	◎検 定 料：¥7,500(別途)

① 2/ 9(土) ：医療保険の概要／薬剤料の計算	●時 間 ／ 10:00～17:00(2/9は10:00～13:00)
② 2/ 16(土) ：薬剤の基礎知識／調剤技術料	●場 所 ／本館203教室
③ 2/ 23(土) ：薬学管理科／レセプト作成	●受 講 料 ／¥23,000(在学生割引¥18,000)
	●教 材 費 ／調剤薬局事務講座テキスト一式 全4冊(日本医療事務協会)¥6,048(税込)
	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
	●持 ち 物 ／蛍光ラインマーカー5色・電卓(メモリ付)
	●受講対象／学生・一般・社会人
	●講 師 ／日本医療事務協会専任講師 松谷重美
	●授業を欠席した場合は、日本医療事務協会の教室(名古屋駅前校等)で無料で振替受講できます。
	●試 験 ／調剤報酬請求事務技能検定試験(詳細は講座の中でご案内します)
	◎試験日程：平成31年17日(日)
	◎検 定 料：¥6,480(別途)

①12/15(土) ：サプリメントとは健康とサプリメント(タイプ別効果の利用法)美容とサプリメント	●時 間 ／ 9:30～15:00
	●場 所 ／本館204教室
	●受 講 料 ／¥6,500(在学生割引¥5,500)
	●教 材 費 ／テキスト3冊、関連法規集、問題集3冊 ¥21,500(別途)
	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。(講座受講には必ず初日のテキスト購入が必要となります。)
	●受講対象／学生・一般・社会人
	●講 師 ／協会認定講師
	●試 験 (詳細は講座の中でご案内します)
	◎試験日程：講座終了後、試験問題提出
	◎試験合格後、別途認定登録費用¥7,500が必要となります。

18116	申込期限／11月28日(水)必着	定員 28名
秘書検定2級		最少開講人数 14人

①12/12(水) ：オリエンテーション(受験について)過去問題にチャレンジ→傾向を知り、対策をたてる	●時 間 ／ 18:00～19:30
②12/14(金) ：秘書の資質① 求められる能力、組織の中の秘書	●場 所 ／本館209教室
③12/19(水) ：秘書の資質② 上司と秘書の機能の違い、ラインとスタッフ	●受 講 料 ／¥17,000(在学生割引¥13,000)
④12/21(金) ：秘書の資質③ 職務知識	●教 材 費 ／秘書検定2級テキスト(有限会社晶山企画)1,944円 秘書検定2級実問題集(実務技能検定協会)1,296円 合計金額 3,240円
⑤ 1/ 9(水) ：マナー・接遇① 人間関係論、敬語、接遇用語	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
6 1/11(金) ：マナー・接遇② 言葉遣い、電話応対、報告と説明	●受講対象／学生・一般・社会人
⑦ 1/16(水) ：マナー・接遇③ クレーム処理、忠告の受け方・仕方	●講 師 ／有限会社晶山企画 森本桃世
⑧ 1/18(金) ：マナー・接遇④ ビジネスマナー	●試 験 (開講初日に検定申込の受付をしますので、検定料を持参してください)
9 1/23(水) ：マナー・接遇⑤ 慶弔時・贈答のマナー	◎日 程：平成31年2月10日(日)
⑩ 1/25(金) ：技能 会議、グラフ、ビジネス文書①	◎検 定 料：¥4,100(別途)
⑪ 1/30(水) ：ビジネス文書② 郵便知識、ファイリング、オフィス機器の使い方、スケジュール管理	
⑫ 2/ 6(水) ：直前模擬試験	

①11/20(火) ：オリエンテーション、簿記の基礎	⑫ 1/15(火) ：決算の手続き(Ⅳ)
②11/27(火) ：日常の手続き(Ⅰ-Ⅱ)	⑬ 1/22(火) ：決算の手続き(Ⅴ)
③12/ 4(火) ：商品売買(Ⅰ-Ⅱ)	⑭ 1/29(火) ：決算の手続き(Ⅵ)
④12/ 7(金) ：現金、当座預金、小口現金	⑮ 2/ 5(火) ：伝票式会計
⑤12/11(火) ：手形(Ⅰ-Ⅱ)	⑯ 2/ 8(金) ：伝票式会計
⑥12/14(金) ：その他の期中取引(Ⅰ-Ⅱ・Ⅲ)	
⑦12/18(火) ：試算表の作成(Ⅰ)	
⑧12/21(金) ：試算表の作成(Ⅱ)	
⑨ 1/ 4(金) ：決算の手続き(Ⅰ)	
⑩ 1/ 8(火) ：決算の手続き(Ⅱ)	
⑪ 1/11(金) ：決算の手続き(Ⅲ)	

①10/ 20(土) ：用語の定義・免許・宅地建物取引士	●時 間 ／ 9:00～12:10
②10/ 27(土) ：営業保証金・保証協会	●場 所 ／東館301教室
③11/ 24(土) ：広告等の規制・媒介契約・重要事項説明	●受 講 料 ／¥23,000(在学生割引¥19,000)
④12/ 8(土) ：37条書面・8種類制限	●教 材 費 ／うる宅建士 これだけマスター(2018年度版)¥2,700
⑤12/ 15(土) ：報酬・監督・罰則・意思表示	【受講料の他に別途必要】 開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
⑥12/ 22(土) ：制限行為能力者・代理・時効	※使用テキストに関しては刊行の状況等に応じて変更が生じる場合がございます。
⑦ 1/ 5(土) ：債務不履行・契約解除・抵当権	●受講対象／学生・一般・社会人
⑧ 1/ 12(土) ：売上の担保責任・物権変動・相殺・保証・保証・連帯債務	●講 師 ／PSES公務員試験セミナー講師
⑨ 2/ 9(土) ：相続・不法行為・不動産登記法	●試 験 ／(詳細は講座の中でご案内します)
⑩ 2/ 16(土) ：共有・区分所有法・賃貸借・借地借家法	◎試験日程：平成31年10月19日(土)予定
⑪ 2/ 23(土) ：都市計画法・建築基準法	◎検 定 料：¥7,000(別途)
⑫ 3/ 9(土) ：農地法・宅地造成等規制法・国土利用計画法・その他	
⑬ 3/ 23(土) ：地方税・国税・地価公示法・鑑定評価	
⑭ 3/ 30(土) ：住宅支援機構・不当表示・土地・建物	

宅地建物取引士の試験は、毎年約20万人が受験する人気の高い国家試験であり、就職への良きパスポートとして、また将来転職や独立するときにも役立つ資格としてぜひとも取得しておきたい資格です。就職に有利に思われる業種としては、不動産・損害保険・銀行・建設等があり、その他にも一般の会社では自社の不動産を管理活用する部門等があります。本講座は2019年の宅建士試験合格に向けて、必要とされる基礎的な項目をわかりやすく講義していきます。来春に問題演習中心の実践的な講座を開講する予定ですので、合わせて受講することで万全の態勢で本試験に臨むことができます。まずは、本講座で試験合格のための基礎力を早期着手で身につけることをお勧めいたします。

18117	申込期限／9月19日(水)必着	定員 30名
サービス接遇検定2級		最少開講人数 15人

18118	申込期限／9月21日(金)必着	定員 20名
医療事務検定		最少開講人数 10人

①10/ 3(水) ：オリエンテーション(受験について)／サービススタッフの資質／必要とされる要件、従業員要件	●時 間 ／ 18:00～19:30
②10/ 5(金) ：専門知識／サービス知識	●場 所 ／南4号館101教室
③10/ 10(水) ：専門知識／従業員知識	●受 講 料 ／¥13,000(在学生割引¥

資格・検定対策講座

18109	申込期限／10月5日(金)必着	定員 50名
		最少開講人数 15人

ダイエットコーディネーター認定

豊かで便利になった現代人の暮らし。その一方で、食生活の変化や慢性的な運動不足が肥満と生活習慣病の増加を招いています。「ダイエットコーディネーター」は総合的なダイエット支援を通してメタボリックシンドローム対策に貢献。人々の健康的な未来の創造に寄与するという、社会貢献度の高い役割を担っています。本講座では肥満のメカニズムを理解し、食事・運動・サポートするサプリメントについてトータルに学習します。

- ①10/20(土): メタボリックシンドロームと肥満 内臓脂肪ダイエットの実際 サプリメントの活用他

- 時 間／9:30～15:00
- 場 所／本館204教室
- 受 講 料／¥6,500(在学生割引¥5,500)
- 教 材 費／テキスト3冊、実用ガイド、問題集3冊 ¥21,500(別途) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。(講座受講には必ず初日のテキスト購入が必要となります。)
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／協会認定講師
- 試 験【詳細は講座の中でご案内します】
◎試験日程：講座終了後、試験問題提出
◎試験合格後、別途認定登録費用¥7,500が必要となります。

18110	申込期限／10月16日(火)必着	定員 20名
		最少開講人数 10人

基礎から学ぶSPI3

文系大学女子に希望者が多い企業などの就職筆記試験に対応したSPI3・WEBテスト対策をゆっくり・丁寧に解説します。

- ①10/31(水): ガイダンス・最近の傾向
- ②11/ 7(水): 漢字・その他 言語問題①
- ③11/14(水): 漢字・その他 言語問題②
- ④11/21(水): SPI3 非言語問題の基本①
- ⑤11/28(水): SPI3 非言語問題の基本②
- ⑥12/ 5(水): SPI3 非言語問題の基本③
- ⑦12/12(水): WEBテストの準備①
- ⑧12/19(水): WEBテストの準備②

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／本館208教室
- 受 講 料／¥18,000(在学生割引¥14,000)
- 教 材 費／オリジナルプリントを使用
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／トラジャルフレール講師 津坂浩司

18111	申込期限／1月25日(金)必着	定員 20名
		最少開講人数 10人

アロマテラピー検定1級・2級

アロマテラピー検定は公益社団法人アロマ環境協会(AEAJ)が実施する試験です。合格者には「認定証」が交付されます。アロマテラピーという言葉自体は、使われ始めてまだ一世紀にも満たないですが、その技術は紀元前3000年の昔、古代エジプトの時代にはすでに出来上がっていたといわれています。私たちの「心」が生き生きと輝き「身体」が健康で、まわりにある人間関係や自然環境の中で調和の取れた生活を目指すもの、それがアロマテラピーです。食品や化粧品メーカー、サービス業、美容関係、病院、福祉施設などアロマをベースにした活躍の場はますます広がっています。とりわけ最近では高齢者や障害者の方とのコミュニケーションの媒体としても注目を浴びています。この講座は全くの初心者を対象に2級合格から1級合格まで指導します。

- ① 2/ 9(土): 香りに親しむ アロマテラピーのある暮らし 精油のプロフィール①
- ② 2/16(土): 精油の基礎知識 アロマテラピーの歴史 アロマテラピーと環境
- ③ 2/23(土): アロマテラピーの楽しみ方 精油のプロフィール②
- ④ 3/ 9(土): アロマテラピーのメカニズムと健康学
- ⑤ 3/23(土): アロマテラピーの関連法規・心得 復習と問題演習

- 時 間／10:00～12:10(3/23は10:00～13:10)
- 場 所／南4号館101教室
- 受 講 料／¥18,000(在学生割引¥14,000)
- 教 材 費／公式テキスト1級(2級にも対応)¥3,456 エッセンシャルオイル1級¥3,240 エッセンシャルオイル2級¥2,160 合計¥8,856(別途) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／初心者
5月の本試験で1級2級同時合格を目指す方
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 新美木綿子
- 試 験【詳細は講座の中でご案内します】
◎日 程：年2回(5月・11月)
◎検 定 料：1級¥6,480(別途)・2級¥6,480(別途)

18112	申込期限／10月22日(月)必着	定員 30名
		最少開講人数 15人

マナー・プロトコール検定3級

「マナー・プロトコール検定」は、日本人として、社会人として必須のマナーやプロトコール(国際儀礼)に関わる知識と技能を認定する文部科学省後援の資格検定です。本講座では、ビジネスマナーに加え、食事(和食・洋食)や冠婚葬祭など、社会で求められる幅広いマナー&プロトコールの知識を習得します。希望者が多ければ、オプションとして実際にレストランで食事をいただきながらのテーブルマナー講座も実施いたします(有料)。

- ①11/ 6(火): オリエンテーション、マナーとは何か
- ②11/ 9(金): 国際人としてのプロトコール
- ③11/13(火): 社会人に必要なマナー
- ④11/16(金): ビジネスマナー
- ⑤11/20(火): 食事のマナー①
- ⑥11/27(火): 食事のマナー②
- ⑦11/30(金): 服装のマナー、贈答と手紙
- ⑧12/ 4(火): 「婚」のマナー
- ⑨12/ 7(金): 「冠」「葬」「祭」のしきたりとマナー①
- ⑩12/11(火): 「冠」「葬」「祭」のしきたりとマナー②
- ⑪12/14(金): 総まとめ・模擬試験(解答と解説)
- ⑫12/18(火):

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／南7号館110教室
- 受 講 料／¥9,000(在学生割引¥8,000)
- 教 材 費／マナー&プロトコールの基礎知識 (NPO法人日本マナー・プロトコール協会)¥1,188(税込) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人 〈女性のみ〉
- 講 師／日本マナー・プロトコール協会認定講師 天美柚紀
- 試 験【詳細は講座の中でご案内します】
◎日 程：12月21日(金) マナー・プロトコール検定3級学内試験
◎検 定 料：¥4,800(別途)

18113	申込期限／2月8日(金)必着	定員 50名
		最少開講人数 25人

ITパスポート試験

ITパスポートはITを利活用するすべての社会人・学生が備えておくべきITに関する基礎的な知識を習得していることを証明する経済産業省認定の国家資格です。ITパスポート試験は経営戦略、マーケティング、財務、法務など経営全般に関する知識をはじめ、セキュリティ、ネットワークなどのITの知識、プロジェクトマネジメントの知識など幅広い分野の総合的知識を問う試験です。この講座を受講することによりITを正しく理解して、業務に効果的にITを利活用する事の出来る「IT力」が身につきます。

- ① 2/26(火): ストラジ系① 企業と法務
- ② 2/27(水): ストラジ系② 経営戦略
- ③ 3/ 5(火): ストラジ系③ システム戦略
- ④ 3/ 6(水): マネジメント系① 開発技術
- ⑤ 3/12(火): マネジメント系② プロジェクトマネジメントとサービスマネジメント
- ⑥ 3/13(水): テクノロジ系① メディアとデータベース
- ⑦ 3/19(火): テクノロジ系② ネットワーク
- ⑧ 3/20(水): テクノロジ系③ セキュリティ
- ⑨ 3/26(火): 問題演習
- ⑩ 3/27(水): 模擬試験・解答解説

- 時 間／10:30～12:00・12:40～15:50
- 場 所／南4号館101教室
- 受 講 料／¥36,000(在学生割引¥29,000)
- 教 材 費／よくわかるマスター ITパスポート試験対策テキスト&過去問題集(FOM出版) ¥2,376(税込) 模擬試験 ¥1,080(税込) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室にて代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール 高嶋知由・石川章
- 試 験／CBT試験随時実施【詳細は講座の中でご案内します】
◎検 定 料：¥5,700(別途)
※エラーニングは無料ですが、講座終了後も5月31日まで使用できます。

パソコン講座

ビジネススキルとして必須の資格

マイクロソフト オフィス スペシャリストとは、一般企業で広く使用されているマイクロソフトオフィスのソフト操作スキルを認定する資格です。あらゆるビジネスシーンにおいて、ワードやエクセルは勿論、パワーポイントなどのオフィスソフトは必須のツールです。この講座では、Microsoft Office Specialist PowerPoint2010/Word2010/Excel2010検定必

策を行います。独学で学んだ方と有資格者では企業へのアピール度が違います。初心者はもちろん、この機会に基礎から学びなおしたい方にもお勧めです。試験終了時に合格が判明しますので、合格の場合、すぐに履歴書に記載することができます。

18114	申込期限／10月5日(金)必着	定員 28名
		最少開講人数 14人

マイクロソフト オフィス スペシャリスト検定 PowerPoint2010

- ①10/20(土): 内容評価基準1 PowerPoint環境の管理
- ②10/27(土): 内容評価基準2 プレゼンテーションのスライドの作成
- ③11/24(土): 内容評価基準3 グラフィックやマルチメディア要素の操作
- ④12/ 8(土): 内容評価基準4 グラフや表の作成
- ⑤12/15(土): 内容評価基準5/6 画面切り替えやアニメーションの適用と共同作業
- ⑥12/22(土): 内容評価基準7/8 プレゼンテーションの配布準備と配布 模擬試験実施と解説・総復習

- 時 間／13:30～16:40(12/22のみ9:30～15:40)
- 場 所／中央館402教室
- 受 講 料／¥25,000(在学生割引¥20,000)
- 教 材 費／Microsoft Office Specialist PowerPoint2010対策テキスト&問題集(FOM出版) 合計¥2,376(税込) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 山川和美
- 試 験／日程を含め詳細は講座の中でご案内します
◎検 定 料：¥10,584(別途)

18115	申込期限／1月25日(金)必着	定員 28名
		最少開講人数 14人

マイクロソフト オフィス スペシャリスト検定 Word2010(平日)

- ① 2/ 8(金): 内容評価基準1 文書の共有と管理①
- ② 3/ 1(金): 内容評価基準2 コンテンツの書式設定①
- ③ 3/ 8(金): 内容評価基準3 ページのレイアウトと再利用可能なコンテンツの適用
- ④ 3/15(金): 内容評価基準4 図や画像の挿入
- ⑤ 3/22(金): 内容評価基準5 文書の校正
- ⑥ 3/27(水): 内容評価基準6/7 参考資料とハイパーリンクの適用 差し込み印刷の実行
- ⑦ 3/29(金): 模擬試験実施と解説・総復習

- 時 間／9:30～12:40(3/29のみ11:40まで)
- 場 所／中央館402教室
- 受 講 料／¥25,000(在学生割引¥20,000)
- 教 材 費／Microsoft Office Specialist Word2010対策テキスト&問題集(FOM出版) 合計¥2,160(税込) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 山川和美
- 試 験／日程を含め詳細は講座の中でご案内します
◎検 定 料：¥10,584(別途)

18116	申込期限／1月25日(金)必着	定員 28名
		最少開講人数 14人

マイクロソフト オフィス スペシャリスト検定 Excel2010(平日)

- ① 2/ 8(金): 内容評価基準1/2 Excel環境の管理 セルデータの作成
- ② 3/ 1(金): 内容評価基準3 セルやワークシートの書式設定
- ③ 3/ 8(金): 内容評価基準4 ワークシートやブックの管理
- ④ 3/15(金): 内容評価基準5 数式や関数の適用
- ⑤ 3/22(金): 内容評価基準6 視覚的なデータの表示
- ⑥ 3/27(水): 内容評価基準7/8 ワークシートのデータの共有 データの分析と整理
- ⑦ 3/29(金): 模擬試験実施と解説・総復習

- 時 間／13:30～16:40(3/29のみ15:40まで)
- 場 所／中央館402教室
- 受 講 料／¥25,000(在学生割引¥20,000)
- 教 材 費／Microsoft Office Specialist Excel2010対策テキスト&問題集(FOM出版) 合計¥2,160(税込) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 山川和美
- 試 験／日程を含め詳細は講座の中でご案内します
◎検 定 料：¥10,584(別途)

18117	申込期限／12月17日(月)必着	定員 28名
		最少開講人数 14人

マイクロソフト オフィス スペシャリスト検定 Word2010(土曜日)

- ① 1/12(土): 内容評価基準1 文書の共有と管理①
- ② 2/ 9(土): 内容評価基準2 コンテンツの書式設定①
- ③ 2/16(土): 内容評価基準3 ページのレイアウトと再利用可能なコンテンツの適用
- ④ 2/23(土): 内容評価基準4 図や画像の挿入
- ⑤ 3/ 9(土): 内容評価基準5 文書の校正
- ⑥ 3/23(土): 内容評価基準6/7 参考資料とハイパーリンクの適用 差し込み印刷の実行
- ⑦ 3/30(土): 模擬試験実施と解説・総復習

- 時 間／9:30～12:40(3/30のみ11:40まで)
- 場 所／中央館402教室
- 受 講 料／¥25,000(在学生割引¥20,000)
- 教 材 費／Microsoft Office Specialist Word2010対策テキスト&問題集(FOM出版) 合計¥2,160(税込) 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 山川和美
- 試 験／日程を含め詳細は講座の中でご案内します
◎検 定 料：¥10,584(別途)

18118 申込期限／12月17日(月)必着

定員 28名
最少開講人数 14人

マイクロソフト オフィス スペシャリスト検定 Excel2010(土曜日)

- ① 1/12(土)：内容評価基準1/2
Excel環境の管理 セルデータの作成
- ② 2/ 9(土)：内容評価基準3 セルやワークシートの書式設定
- ③ 2/16(土)：内容評価基準4 ワークシートやブックの管理
- ④ 2/23(土)：内容評価基準5 数式や関数の適用
- ⑤ 3/ 9(土)：内容評価基準6 視覚的なデータの表示
- ⑥ 3/23(土)：内容評価基準7/8
ワークシートのデータの共有 データの分析と整理
- ⑦ 3/30(土)：模擬試験実施と解説・総復習

- 時 間／13:30～16:40(3/30のみ15:40まで)
- 場 所／中央館402教室
- 受 講 料／¥25,000(在学生割引¥20,000)
- 教 材 費／Microsoft Office Specialist Excel2010対策テキスト&問題集 (FOM出版) 合計¥2,160(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 山川和美
- 試 験／日程を含め詳細は講座の中でご案内します
- ◎検 定 料：¥10,584(別途)

キャリア・アップ講座

就職活動をサポート

18119 申込期限／10月11日(木)必着

定員 50名
最少開講人数 25人

公務員試験 一般教養 実践演習完成

公務員試験の教養科目の本試験への実践力を養うための講座です。厳選された実践問題演習とわかりやすい解説講義で、最新の傾向を踏まえた頻出分野の徹底理解と問題への対応力を強化し本試験合格に必要な得点力を身につけていきます。

- ①10/25(木)：オリエンテーション／
一般知能①(数的推理)
- ②11/ 1(木)：一般知能②(数的推理)
- ③11/ 8(木)：一般知能③(数的推理)
- ④11/15(木)：一般知能④(数的推理)
- ⑤11/22(木)：一般知能⑤(数的推理)
- ⑥11/29(木)：一般知能⑥(数的推理)
- ⑦12/ 6(木)：一般知能⑦(判断推理)
- ⑧12/13(木)：一般知能⑧(判断推理)
- ⑨12/20(木)：一般知能⑨(判断推理)
- ⑩ 1/10(木)：一般知能⑩(判断推理)
- ⑪ 1/17(木)：一般知能⑪(空間把握)
- ⑫ 1/24(木)：一般知能⑫(空間把握)
- ⑬ 2/ 7(木)：一般知能⑬(空間把握)
- ⑭ 2/14(木)：一般知能⑭(資料解釈)
- ⑮ 2/28(木)：一般知能⑮(文章理解)
- ⑯ 3/ 7(木)：一般知能⑯(文章理解)
- ⑰ 3/14(木)：一般知識①(法律/政治)
一般知識②(経済/社会/
時事トピック)
- ⑱ 3/28(木)：一般知識③(人文科学)
一般知識④(人文科学)

- 時 間／18:00～19:30
(2/28・3/7は10:40～12:10、3/14・28は9:00～12:10)
- 場 所／本館202教室
- 受 講 料／¥21,000
- 教 材 費／公務員試験問題集 一般知能 公務員試験問題集 一般知識 各¥1,500(PSES 公務員試験セミナー)合計¥3,000(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／本学在学学生
- 講 師／PSES公務員試験セミナー講師

18120 申込期限／2月14日(木)必着

定員 30名
最少開講人数 15人

就職活動入門

就職活動は、履歴書やエントリーシートの提出から始まります。この講座では、これらの基本を学ぶとともに、如何に自己PRをすれば、心をひきつけることが出来るのか課題実習を通して、身につけます。併せて、希望先の企業での面接に於いて、如何に話せば、面接官から良い評価をもらえるのか、電話はどのようにしてかければ好印象をいただいてもらえるのか等の実践も身につけることができます。実務経験豊富な講師の指導のもとに、自信をもって就職活動を始めましょう!

- ① 3/ 1(金)：【文書の書き方講座】
①エントリーシートの基本
②履歴書の基本
③課題実習(エントリーシートや履歴書の書き方実践)
④心をひきつける自己PR文の書き方
⑤内定のお礼状と封書の宛名の書き方
⑥課題実習(自分をプレゼンテーションしてみよう)
- ② 3/ 8(金)：【話し方講座】
①話し方・コミュニケーションの基本
②挨拶の仕方
③自己紹介の仕方
④電話のかけ方
⑤敬語の使い方
⑥好印象にうつる面接法

- 時 間／9:30～12:30
- 場 所／南4号館101教室
- 受 講 料／¥6,000
- 教 材 費／内定者はこう書いた「エントリーシート・履歴書・志望動機・自己PR」(高橋書店)¥1,404(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／本学在学学生
- 講 師／資格試験対策総合教育機関Vスクール講師 松井香央梨

18121 申込期限／9月18日(火)必着

定員 36名
最少開講人数 18人

就職試験対策

就職活動において最初の難関となるのがSPIやクレペリン、一般常識などの試験です。面接試験に進むためにも、自分の基礎学力・基礎知識をアピールするためにも、また社会人になった時にも必ず必要となるスキルです。基本的な学力を呼び起こし、様々な就職試験に対応できるようにステップアップを目指します。就職試験に関わる各種試験の問題例や解き方を解説しますので、本番の試験にも慌てることなく対応できます。

- ①10/ 2(火)：オリエンテーション/一般常識問題①、非言語問題① 鶴亀算、速度算、通過算
- ②10/ 9(火)：一般常識問題②、非言語問題② 濃度算、植木算、年齢算
- ③10/16(火)：言語問題① 漢字読み・書き取り、同意語・反意語
- ④10/23(火)：非言語問題③ n進法、確率、虫食い算
- ⑤10/30(火)：非言語問題④ 順列・組み合わせ、ブラックボックス、推論
- ⑥11/ 6(火)：言語問題② 四字熟語、ことわざ・慣用語、二語の関係
- ⑦11/13(火)：時事① 基本用語、一般常識③
- ⑧11/20(火)：作文(添削し返却)
- ⑨11/27(火)：時事② 最新時事、言語問題③ よく間違える漢字、クレペリン他
- ⑩12/ 4(火)：Webテスト系 玉手箱、CAB、GAB関連問題
- ⑪12/11(火)：言語・非言語 模擬試験①
- ⑫12/18(火)：言語・非言語 模擬試験②

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／本館210教室
- 受 講 料／¥9,000
- 教 材 費／1日30分30日完全突破! SPI最強問題集 (大和書房)¥1,296(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／本学在学学生
- 講 師／有限会社社畠山企画専任講師

18122 申込期限／1月24日(木)必着

定員 30名
最少開講人数 15人

～就活生のための～面接対策

本講座では、1日目に面接本番の心構え、面接時の服装、入退室のマナー、面接の質疑応答など面接本番で重要なポイントをきめ細やかに指導いたします。2日目では実際に面接演習を行い、自信を持って本番に臨めるように必要な対応力を身に付けていきます。

- ① 2/ 9(土)：面接対策の必要性、企業側の視点
面接本番の心得、入退室のマナー、質疑応答
- ② 2/16(土)：面接演習&レクチャー

- 時 間／13:00～16:15
- 場 所／本館202教室
- 受 講 料／¥7,000
- 教 材 費／不要(オリジナルレジュメ使用)
- 受講対象／本学在学学生
- 講 師／PSES公務員試験セミナー講師

18123 申込期限／2月8日(金)必着

定員 40名
最少開講人数 20人

～就活生のための～ グループディスカッション対策

採用試験で多く導入されているグループディスカッションを採用側の評価ポイントや本番で実力を発揮できるように、その心構えから具体的な戦略までをわかりやすく解説していきます。また、基本事項を理解した上で実際に演習を繰り返すことで確実に自分のスキルとなるよう指導していきます。グループディスカッションに関する疑問、不安を解消し、自信をもって本番に臨みましょう。

- ① 2/23(土)：グループディスカッションのねらい、採用側の視点、評価ポイント、グループディスカッションの基本と戦略
- ② 3/ 9(土)：グループディスカッション演習とアドバイス
まとめ

- 時 間／13:00～16:15
- 場 所／本館202教室
- 受 講 料／¥5,500
- 教 材 費／不要(オリジナルレジュメ使用)
- 受講対象／本学在学学生
- 講 師／PSES公務員試験セミナー講師

18124 申込期限／10月4日(木)必着

定員 50名
最少開講人数 25人

実践メイクアップ

メイクの基礎からトレンドメイクまで、プロのメイクスタイリストがレッスンします。就活で役立つメイクから、シーズンごと異なるメイクまで楽しみながら学ぶことができます。あなたをより魅力的に表現するテクニックを身につけ、今よりもっとキレイに! 毎日のメイクがもっと楽しくなる講座です。

- ①10/18(木)：メイクの基礎
タイプ別メイク診断
体験メイク実践

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／本館209教室
- 受 講 料／¥2,300(在学生割引¥1,800)
- 教 材 費／不要
- 持 ち 物／普段使用しているご自身のメイク道具持参
- 受講対象／学生、一般、社会人 (女性のみ)
- 講 師／加藤幸子

18125 申込期限／2月18日(月)必着

定員 24名
最少開講人数 12人

人と繋がる! グループコミュニケーション

自分に自信を持つことができる講座です。チームの中で自分の役割を果たし、仕事をつなぐのが社会人としての基本。そのためには、より良いコミュニケーション力が必要です。グループの中で自分の責任を自覚し、どのように動けば貢献できるのか、自分で考え、判断し動きます。社会人の研修で使用されるいくつかのグループワークを通して、そのコミュニケーション能力を実践体験します。就職活動に向かう人、また即戦力となることを目指す人、セルフマネジメントなど今後大変有効な能力を身につけることができます。

- ① 3/ 5(火)：オリエンテーション グループワーク①
コミュニケーションの基本・共通点を探すゲーム
- ② 3/ 6(水)：グループワーク②
テーマ/チーム内での役割を認識し、チームに貢献する
・カードゲーム
- ③ 3/ 7(木)：セルフマネジメント
テーマ/自分を確認し、コントロールする
・性格分析・印象交換・アングラーマネジメント
- ④ 3/ 8(金)：セルフマネジメント
テーマ/自分をより良く成長させる
・ポジティブワーク

- 時 間／10:00～11:30
- 場 所／本館210教室
- 受 講 料／¥5,000(在学生割引¥4,000)
- 教 材 費／不要(オリジナルプリント使用)
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／有限会社社畠山企画専任講師

18126 申込期限／10月4日(木)必着

定員 36名
最少開講人数 18人

社会人基礎力・養成 ベーシックプログラム

厚労省が進めている社会人基礎力養成プログラムは、「前に踏み出す力」「考え抜く力」「チームで働く力」の3つの要素を高めて社会に貢献できる人材を養成するのが目的です。この講座では、それらの力を自分が持ち得ているかどうか、またどのように補えばいいかなど明確な現状の分析と問題点の改善が可能となります。ゲームも交えたツールを使いながら、様々な知識とそれらを実践し成果をあげることで自らをスキルアップしていきます。社会人に必要な知識と基本的なスキルを網羅して学ぶダイジェスト版とも言える内容です。したがって就活準備としても最適な講座です。

- ①10/18(木)：マネジメント
□経済・マネジメント基礎 会社の目的、種類、数、上場企業と中小企業、部門
- ②10/25(木)：マーケティング
□マーケティングとは何か、戦略と手法
- ③11/ 1(木)：ビジネスコミュニケーション
□コミュニケーションの取り方の方法と実践①、グループワークゲーム①
- ④11/ 8(木)：ビジネスコミュニケーション
□コミュニケーションの取り方の方法と実践②、グループワークゲーム②
- ⑤11/15(木)：ビジネス文書
□ビジネス文書基本 書式の習得、文書用語、実践
- ⑥11/22(木)：ビジネスマナー
□マナーの基本① 言葉遣い、電話応対、接客の仕方の基本と実践
- ⑦11/29(木)：ビジネスマナー
□マナーの基本② 慶弔作法、メール、訪問のマナー等

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／南4号館101教室
- 受 講 料／¥8,000(在学生割引¥6,000)
- 教 材 費／不要(オリジナルプリント使用)
- 受講対象／学生、一般、社会人
- 講 師／有限会社社畠山企画専任講師

語学講座

外国語を楽しく学ぶことで、自分の世界や視野をどんどん広げましょう。

18127 申込期限／9月27日(木)必着

定員
14名
最少開講人数
7人

就活・キャリアアップに活かそう! ～TOEIC 初心者講座～

「就活のためにTOEICを受けたいけど、どんなテストか分からない」「一度TOEICを受けたけど、思ったような結果が得られなかった」「TOEICで600点とりたい」という方にお勧めのコースです。TOEICテストがどんなものか、どんな問題が出るのか、など各パート別に練習問題を解いて丁寧に進めていきます。TOEICを受けたことがある方も、ない方も、安心して学ぶことが出来る講座です。毎回の授業では、リスニングパートとリーディングパートの両方を学習し、600点突破を目指します。

18128 申込期限／10月5日(金)必着

定員
14名
最少開講人数
7人

安心して学べる英会話 ～日本人講師による初心者講座～

「英語から離れすぎて忘れてしまった!」「簡単な会話程度ができるようになりたいけど、いまさら・・・!」「アルファベットの読みかたまで話まで出来なない!」「ネイティブ講師の講座だとレッスンについていけないか心配」という方に大変お助めのコースです。今回は日本人講師が日本語と英語を交えて丁寧に進めていきます。語学力が心配な方も安心して学ぶことができ、また海外旅行・留学を考えていらっしゃる方も、まず初めに受講するにはお助めの講座です。

18129 申込期限／10月22日(月)必着

定員
22名
最少開講人数
11人

旅行サバイル英語(初級)

旅行・短期留学、海外出張などで、現地ですぐに使える旅行英会話を学びます。必ず役に立つ簡潔な基本フレーズをマスターし、様々な場面に対応できる会話力へつなげていきます。本レッスンにて、「表現を覚え」「現場で使い」「自分の言葉として定着する」ことを目標に楽しく学習していきましょう。

18130 申込期限／9月21日(金)必着

定員
20名
最少開講人数
10人

韓国語入門

韓国語を初めて学ぶ受講生を対象に韓国語の基礎の習得を目的とします。授業を通じて、韓国語の正しい発音を身につけ、文法と会話の基礎を学びながら、文字の読み書きができることを目指します。

18131 申込期限／9月21日(金)必着

定員
20名
最少開講人数
10人

韓国語スピーキング

韓国語の基本的な文法を使って、様々な場面をテーマにして基本的な会話表現を身に付けます。

- ①10/11(木):「TOEIC ってどんなテスト?」 TOEIC テスト概要(Part1～7)
- ②10/18(木):リスニングPart1(写真描写問題)・リーディングPart5(短文穴埋め問題)
- ③10/25(木):リスニングPart1(写真描写問題)・Part2(応答問題)・リーディングPart5(短文穴埋め問題)
- ④11/ 1(木):リスニングPart2(応答問題)・リーディングPart6(長文穴埋め問題)
- ⑤11/ 8(木):リスニングPart3(会話文問題)・リーディングPart6(長文穴埋め問題)
- ⑥11/15(木):リスニングPart3(会話文問題)・リーディングPart7(読解問題)
- ⑦11/22(木):リスニングPart4(説明文問題)・リーディングPart7(読解問題)
- ⑧11/29(木):リスニングPart4(説明文問題)・リーディングPart7(読解問題)
- ⑨12/ 6(木):リスニングPart4(説明文問題)・リーディングPart7(読解問題)
- ⑩12/13(木):まとめテスト(Part1-7)

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／本館208教室
- 受 講 料／¥22,000(在学生割引¥18,000)
- 教 材 費／TOEIC L/R テスト書きこみノート全パート攻略編(富岡恵 著) ¥1,620(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／インタースクール専任講師

- ①10/20(土):Unit21・Unit22 How much is coffee? ...etc.
- ②10/27(土):Unit23・Unit24 Do you ever buy books? ...etc.
- ③11/24(土):English Activity ①
- ④12/ 8(土):Unit25・Unit26 Do you eat much fruit? ...etc.
- ⑤12/15(土):Unit27・Unit28 Do you eat a big lunch? ...etc.
- ⑥12/22(土):English Activity ②
- ⑦ 1/ 5(土):Unit29・Unit30 I had a great weekend. ...etc.
- ⑧ 1/12(土):Unit31・Unit32 You won't believe this! ...etc.
- ⑨ 2/ 9(土):English Activity ③
- ⑩ 2/16(土):総復習

- 時 間／10:00～12:00
- 場 所／本館210教室
- 受 講 料／¥29,000(在学生割引¥23,000)
- 教 材 費／Speak NOW 1(OXFORD) ¥3,175(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室にて代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／インタースクール専任講師

- ①11/ 5(月):機内・空港で(Can I have a blanket?/I'm here on business.)
- ②11/12(月):ホテルで(I'd like a single room for 3 nights.)
- ③11/19(月):観光で(How can I get to the station?)
- ④11/26(月):時間・曜日・天候(May I ask the time, please?/What's the weather going to be like today?)
- ⑤12/ 3(月):レストランで(I'll have the steak, please.)
- ⑥12/10(月):病院で(I have a headache.)
- ⑦12/17(月):ショッピングで(I'm looking for a black sweater.)
- ⑧ 1/ 7(月):気持ちを伝える(I'm so happy to hear that.)
- ⑨ 1/21(月):トナブル・緊急(I've lost my passport.)
- ⑩ 1/28(月):パーティで(Thank you for inviting me.)

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／本館210教室
- 受 講 料／¥23,000(在学生割引¥18,000)
- 教 材 費／Business Abroad (株式会社シー・ディー・エス) ¥1,944(税込) 旅行英会話(Jリサーチ出版) ¥1,080(税込) 合計¥3,024(税込)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室にて代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／CTS 英語講師

- ①10/ 6(土):基本母音
- ②10/20(土):基本子音
- ③10/27(土):パッチム
- ④11/24(土):発音のルール
- ⑤12/ 8(土):名詞文、助詞(～です)
- ⑥12/15(土):名詞の否定文(～ではありません)
- ⑦12/22(土):存在表現
- ⑧ 1/12(土):丁寧形の語尾(～ヨ体①)
- ⑨ 2/ 9(土):丁寧形の語尾(～ヨ体②)
- ⑩ 2/16(土):～ヨ体の否定形

- 時 間／13:00～14:30
- 場 所／南4号館201教室
- 受 講 料／¥18,000(在学生割引¥14,000)
- 教 材 費／オリジナルレジュメ ¥1,000
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／金元榮(元 名古屋女子大学 韓国語非常勤講師)

- ①10/ 6(土):趣味はなんですか。:趣味に関する表現
- ②10/20(土):書店に行って本を買いました。:過去形
- ③10/27(土):とこに住んでいらっしゃいますか。:尊敬を表す表現
- ④11/24(土):一緒にいきますか。:相手の意向を聞きながら誘う表現
- ⑤12/ 8(土):何かお探してございますか。:服屋で買い物する表現
- ⑥12/15(土):暑いから冷麺を食べましょう。:食堂で料理を注文する表現
- ⑦12/22(土):何をする予定ですか。:予定を聞く表現
- ⑧ 1/12(土):どこへ行けばいいですか。:道を尋ねる表現
- ⑨ 2/ 9(土):韓国に行ったことがありますか。:過去の経験を聞く表現
- ⑩ 2/16(土):数詞の練習

- 時 間／10:30～12:00
- 場 所／南4号館201教室
- 受 講 料／¥18,000(在学生割引¥14,000)
- 教 材 費／オリジナルレジュメ ¥1,000
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室で代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／金元榮(元 名古屋女子大学 韓国語非常勤講師)

教養講座

心豊かでさりげない美しい人をめざすセンスアップ講座

18132 申込期限／9月26日(水)必着

定員
30名
最少開講人数
15人

女子学生のための海外旅行

海外渡航歴60カ国以上の講師が卒業旅行・留学・ワーキングホリデーなどに役立つ情報を紹介。安く安全なツアーの選び方・個人旅行のプランニングの秘訣もアドバイスします。

- ①10/11(木):海外のディズニーに行ってみる
- ②10/25(木):オーロラ見るならどこで?
- ③11/ 8(木):クリスマスマーケットが始まる!
- ④11/22(木):ニューヨークのカウントダウンに参加
- ⑤12/ 6(木):台湾往復5千円!! LCCの魅力
- ⑥12/20(木):ほとんど宿舎無料! とにかく安い英語留学
- ⑦ 1/10(木):ボランティアツアーという選択肢
- ⑧ 1/24(木):ワーキングホリデーって?

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／南7号館110教室
- 受 講 料／¥12,000(在学生割引¥9,500)
- 教 材 費／オリジナルレジュメを使用
- 受講対象／学生 〈女性のみ〉
- 講 師／トラジャルフレール講師 津坂浩司

18133 申込期限／10月12日(金)必着

定員
30名
最少開講人数
15人

女性のための世界遺産&海外旅行

海外渡航歴60カ国以上の講師が人気の世界遺産・観光地・各国の文化などを紹介。役立つ旅行情報・ツアーの選び方・個人旅行のプランニングの秘訣などもアドバイスします。

- ①10/27(土):人気の世界遺産ベスト10
- ②11/24(土):お得なツアーの選び方・個人旅行の基本
- ③12/ 8(土):世界遺産の宝庫イタリア
- ④12/22(土):情熱のスペイン&冬の美しいドイツ
- ⑤ 1/12(土):安い美味いトルコ
- ⑥ 2/ 9(土):やっぱりエジプト
- ⑦ 2/23(土):一生に一度はマチュピチュ
- ⑧ 3/ 9(土):リクエスト大会(NY・タヒチ・ドバイ他)

- 時 間／14:00～15:30
- 場 所／本館210教室
- 受 講 料／¥12,000(在学生割引¥9,500)
- 教 材 費／不要
- 受講対象／学生・一般・社会人 〈女性のみ〉
- 講 師／トラジャルフレール講師 津坂浩司

手話は、手や指の動き、体の動作などで意思伝達をはかる「視ることば」です。手話があることによって人間関係が円滑になりますが、手話人口は限られています。さらに聞こえる人の中でのそれは少数です。この聴覚障害者には欠くことのできないコミュニケーション手段である「手話」を多くの皆さんに学んでいただき、聴覚障害者への理解が広がることを願っています。

18134 申込期限／9月21日(金)必着

定員
16名
最少開講人数
8人

手話でコミュニケーション(初級)

初級では、手話の特徴をふまえ、個々に合わせた講師とのコミュニケーションを中心に学習をすすめ、日常会話での基本的な手話表現を習得します。課題によってはマンツーマン指導もいたします。その上、継続して受講されることにより中級へのレベルアップも目指せます。

- ①10/ 6(土):オリエンテーション・手話の特徴について
- ②10/20(土):家族・住所・名前・年齢
- ③10/27(土):時間・曜日・タイムテーブル 手話の読み取り①
- ④11/24(土):趣味・レクリエーション・余暇
- ⑤12/ 8(土):職業・通勤・通学
- ⑥12/15(土):地図・目的地・目印 手話の読み取り②
- ⑦ 1/12(土):天候・旅行・名所・宿泊・交通機関
- ⑧ 2/ 9(土):食べ物・買い物・商店
- ⑨ 2/16(土):健康・病気・ケガ・急病・病院
- ⑩ 2/23(土):手話表現のまとめ 手話の読み取り③

- 時 間／13:30～15:00
- 場 所／本館208教室
- 受 講 料／¥18,000(在学生割引¥15,000)
- 受講対象／学生・一般・社会人 初心者・手話で自己紹介ができる方
- 講 師／馬場利子(元名身連聴覚言語障害者情報文化センター相談員)

18135 申込期限／9月21日(金)必着

定員
16名
最少開講人数
8人

手話でコミュニケーション(中級)

中級では、日常会話での話し方や表現のレベルアップを目指します。苦手な読み取りなども指導いたします。

- ①10/ 6(土):表現の工夫①
- ②10/20(土):表現の工夫②
- ③10/27(土):表現の工夫③
- ④11/24(土):表現の練習(短文)①
- ⑤12/ 8(土):表現の練習(短文)②
- ⑥12/15(土):表現の練習(長文)①
- ⑦ 1/12(土):表現の練習(長文)②
- ⑧ 2/ 9(土):手話の読み取り①
- ⑨ 2/16(土):手話の読み取り②
- ⑩ 2/23(土):手話の読み取り③

- 時 間／10:00～11:30
- 場 所／本館208教室
- 受 講 料／¥18,000(在学生割引¥15,000)
- 受講対象／学生・一般・社会人 手話で基本的な日常会話ができる方
- 講 師／馬場利子(元名身連聴覚言語障害者情報文化センター相談員)

18136 申込期限／9月19日(水)必着

定員
15名
最少開講人数
10人

フラワーアレンジメント

花から得られる癒しの効果が心理的作用を促す仕組みを理解します。まずは実際に花を選び、単純なパターンでいけられるようにし、そこから少しずつアレンジする方法を学び実践してみます。季節によって、また環境によって花を選ぶポイントを変え、生花の色や香りに触れ合いながら自分と向き合うことで自立した精神統一の有効性やリラックス効果も期待できます。

- ①10/ 3(水):オリエンテーション
花の選び方、カットの仕方、色の組み合わせと花の組み合わせ、その他の知識
○実践①/ラッピングで器を作り、その中に季節に合わせたフラワーアレンジメントに挑戦
- ②10/17(水):
○実践②/マグカップアレンジ
マグカップには、イメージを加えてアレンジ
- ③11/ 7(水):
○実践③/ボックスアレンジ
身近な人にプレゼントすることを想定して箱の中にフラワーアレンジメントし、周りをリボンで飾ります。
- ④11/21(水):
○実践④/テーブルコーディネート
個人でアレンジメントしたものをそれぞれテーブルに飾り付け、見栄えよく全体も仕上げます。

- 時 間／18:00～19:30
- 場 所／本館201教室
- 受 講 料／¥7,000(在学生割引¥5,500)
- 教 材 費／不要
- 材 料 費／4回分 合計¥10,800(お花代を含む)
- 【受講料の他に別途必要】開講初日に教室にて代金引換にて販売いたします。
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／有限会社社島山企画 竹保真紀子

18137 申込期限／9月21日(金)必着

定員 10名

最少開講人数 5人

遺言と人生終活プランを作る方法

～高齢期を安心して過ごすための生前4点契約書～

生前4点契約書(財産管理・任意後見・尊厳死・死後事務)を使った人生終活プランの作り方を学びます。主な財産が自宅だけの人、子供のいない夫婦、離婚・再婚した人、介護のある家庭はよくもめます。相続・遺言で誰に相談したらよいかと悩んでいる人にオススメです。ご希望の受講生には11月24日に無料個別相談をお受けいたします。また受講生には講師後東博の書いた遺言・終活対策の本「高齢期を安心して過ごすための生前契約書+遺言書作成のすすめ」(日本法令)を1冊贈呈いたします。

- ①10/ 6(土): 遺言や人生終活プランは誰に依頼するかで大きく変わる
- ②10/20(土): 生前4点契約書(財産管理・任意後見・尊厳死・死後事務)の作り方
- ③10/27(土): 遺言を残しておかなければならない人とは
- ④11/24(土): 無料個別相談

- 時 間／10:30～12:00
- 場 所／南7号館111教室
- 受 講 料／¥9,000(在学生割引¥7,000)
- 教 材 費／不要(オリジナルレジュメ使用)
- 受講対象／学生・一般・社会人
- 講 師／愛知総合相談センター所長 後東博

スポーツ講座

食事と睡眠、そして適度な運動。汗を流して体の中からきれいになりましょう。

18138 申込期限／9月14日(金)必着

〈B・C〉定員 70名

〈A・D〉定員 25名

最少開講人数 35人

最少開講人数 先着順

女性体操教室

〈A(火)/B(水)/C(木)/D(金)〉

受講クラスは、下記の組み合わせも可能です。※下記「受講料」をご参照ください。

●受講例	AB(火・水) 18138 E	AD(火・金) 18138 G	BD(水・金) 18138 I
	AC(火・木) 18138 F	BC(水・木) 18138 H	CD(木・金) 18138 J

日常生活をより豊かに健康的に過ごすための体力づくり、シェイプアップを音楽に合わせて楽しく、エアロビック、筋カトレニング、ストレッチングをとり入れながらおこないます。

A(火) 18138 A	B(水) 18138 B	C(木) 18138 C	D(金) 18138 D	内 容
①10/ 2(火) ②10/ 9(火) ③10/16(火) ④10/23(火) ⑤10/30(火) ⑥11/ 6(火) ⑦11/13(火) ⑧11/20(火)	①10/ 3(水) ②10/10(水) ③10/17(水) ④10/24(水) ⑤10/31(水) ⑥11/ 7(水) ⑦11/14(水) ⑧11/21(水)	①10/ 4(木) ②10/11(木) ③10/18(木) ④10/25(木) ⑤11/ 1(木) ⑥11/ 8(木) ⑦11/15(木) ⑧11/22(木)	①10/ 5(金) ②10/12(金) ③10/19(金) ④10/26(金) ⑤11/ 2(金) ⑥11/ 9(金) ⑦11/16(金) ⑧11/30(金)	① 軽めの運動で体をほぐし、音楽に合わせて楽しく動く。 ② 体ほぐし。リズムや動きに慣れる。ストレッチング。 ③ リズムウォーキング、基本ステップ①ストレッチング。 ④ リズムウォーキング、基本ステップ②ストレッチング。 ⑤ 基本ステップを組み合わせて、エアロビック①筋カトレニング。ストレッチング。 ⑥ エアロビック②バランスよく動く。筋カトレニング。ストレッチング。 ⑦ エアロビック③バランスよく動く。筋カトレニング。ストレッチング。 ⑧ エアロビック④体力アップのため、ダイナミックに動く。筋カトレニング。ストレッチング。 ⑨ チャレンジエアロビック①多様なステップを組み合わせておこなう。筋カトレニング。ストレッチング。 ⑩ チャレンジエアロビック②筋カトレニング。ストレッチング。 ⑪ チャレンジエアロビック③筋カトレニング。ストレッチング。 ⑫ チャレンジエアロビック④筋カトレニング。ストレッチング。 ⑬ チャレンジエアロビック⑤筋カトレニング。ストレッチング。 ⑭ まとめ①筋カトレニング。ストレッチング。 ⑮ まとめ②筋カトレニング。ストレッチング。
⑨11/27(火) ⑩12/ 4(火) ⑪12/11(火) ⑫12/18(火) ⑬1/ 8(火) ⑭1/15(火) ⑮1/22(火)	⑨11/28(水) ⑩12/ 5(水) ⑪12/12(水) ⑫12/19(水) ⑬1/ 9(水) ⑭1/16(水) ⑮1/23(水)	⑨11/29(木) ⑩12/ 6(木) ⑪12/13(木) ⑫12/20(木) ⑬1/10(木) ⑭1/17(木) ⑮1/24(木)	⑨12/ 7(金) ⑩12/14(金) ⑪12/21(金) ⑫1/ 4(金) ⑬1/11(金) ⑭1/18(金) ⑮1/25(金)	

- 時 間／10:40～12:10
- 場 所／〈A〉〈D〉南5号館2階練習室 〈B〉〈C〉南8号館1階多目的室
- 受 講 料／1講座 ¥7,600 2講座¥11,400
- ※会場は変更となる場合があります。
- ※モビバン:2,052円(税込)、ウェープリング(ノーマル):4,320円(税込)
(柔らかめ):4,860円(税込)(ウェープリングは、どちらか1本)
(既に購入済みの方は不要です。)
- 持 ち 物／運動のできる服装、室内シューズ、飲み物、スポーツタオルなど。マットに限りがありますので代用できるバスタオルをご持参ください。
- 受講対象／一般女性
- 講 師／〈A〉〈B〉坂田浩子
中京大学 体育学部 体育学科卒
スポーツジムNEXTOP所属
日本エアロビックフィットネス協会認定ADI
〈C〉〈D〉佐藤みみ
1998&1999全日本エアロビック選手権大会 優勝
スポーツジムNEXTOP所属
日本エアロビック連盟 テクニカルアドバイザー

18139 申込期限／9月21日(金)必着

定員 20名

最少開講人数 11人

ゆったりゆるヨガ

～初めての方向け～

「こころ」と「からだ」がこり固まっていると疲れやすくなります。ゆるヨガでゆったりおぼして心身ともに整えましょう。ヨガが初めての方、運動が苦手な方、ご年配の方、お身体の調子が悪くスムーズに動けない方も参加できるヨガです。

- ①10/ 5(金): ヨガとは・身体のていねいなほぐし・呼吸法・腰回りの調整法
- ②10/12(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・腰回りの調整法①
- ③10/19(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・下半身の調整ポーズ①
- ④10/26(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・下半身の調整ポーズ②
- ⑤11/ 2(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・腰回りの調整ポーズ
- ⑥11/ 9(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・肩回りの調整ポーズ
- ⑦11/16(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・体幹の調整ポーズ①
- ⑧11/30(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・体幹の調整ポーズ②
- ⑨12/ 7(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・体幹の調整ポーズ③
- ⑩12/14(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・全身バランス調整法①
- ⑪12/21(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・全身バランス調整法②
- ⑫1/ 4(金): 身体のていねいなほぐし・呼吸法・全身バランス調整法③

- 時 間／8:30～10:00
- 場 所／さみどり会館
- 受 講 料／¥15,000
- 持 ち 物／運動のできる服装、ヨガマット又はバスタオル、フェイスタオル
- 受講対象／一般・社会人
- 講 師／ヒロヨガ教室 代表 榊原浩文

18140 申込期限／9月21日(金)必着

〈A〉定員 15名

〈B・C〉定員 20名

最少開講人数 11人

心と身体の健康ヨガ

～活力ある毎日を～

健康に興味がある方なら、どなたでも気軽に参加できるヨガです。体のほぐしと呼吸法をもとに、心身を整え身体の内側から健康へと導きます。講座を通して日常生活で手軽に行える「ほぐし・呼吸法・ポーズ」を取得できます。活力ある毎日を過ごしませんか!

A(金) 18140 A	B(土①) 18140 B	C(土②) 18140 C	内 容
①10/ 5(金) ②10/12(金) ③10/19(金) ④10/26(金) ⑤11/ 2(金) ⑥11/ 9(金) ⑦11/16(金) ⑧11/30(金) ⑨12/ 7(金) ⑩12/14(金) ⑪12/21(金) ⑫1/ 4(金)	①10/ 6(土) ②10/20(土) ③10/27(土) ④11/24(土) ⑤12/ 8(土) ⑥12/15(土) ⑦12/22(土) ⑧1/ 5(土) ⑨1/12(土) ⑩2/ 9(土) ⑪2/16(土) ⑫2/23(土)	①10/ 6(土) ②10/20(土) ③10/27(土) ④11/24(土) ⑤12/ 8(土) ⑥12/15(土) ⑦12/22(土) ⑧1/ 5(土) ⑨1/12(土) ⑩2/ 9(土) ⑪2/16(土) ⑫2/23(土)	ヨガとは・身体ほぐし・呼吸法・腰回りの調整法 身体ほぐし・呼吸法・腰回りの強化ポーズ 身体ほぐし・呼吸法・下半身の調整ポーズ 身体ほぐし・呼吸法・下半身の強化ポーズ 身体ほぐし・呼吸法・腰回りの調整ポーズ 身体ほぐし・呼吸法・肩回りの調整ポーズ 身体ほぐし・呼吸法・体幹の調整ポーズ① 身体ほぐし・呼吸法・体幹の調整ポーズ② 身体ほぐし・呼吸法・体幹の強化ポーズ① 身体ほぐし・呼吸法・体幹の強化ポーズ② 身体ほぐし・呼吸法・全身バランス調整法 身体ほぐし・呼吸法・全身バランス強化法

- 時 間／〈A〉10:10～11:40
〈B〉8:40～10:10
〈C〉10:20～11:50
- 場 所／〈A〉さみどり会館
〈B・C〉南8号館1階多目的室
(12/22のみ南5号館2階練習室)
- 受 講 料／¥15,000
- 持 ち 物／運動のできる服装、ヨガマット又はバスタオル、フェイスタオル
- 受講対象／一般・社会人
- 講 師／ヒロヨガ教室 代表 榊原浩文

18141 申込期限／10月1日(月)必着

定員 18名

最少開講人数 9人

【初級コース】 ～これまでのフラをさらにレベルアップ～ 経験者のためのステップアップ・フラダンス

フラはハワイ語の歌詞の意味を理解してこそ、曲に込められた想いを表現することができます。この講座では、ステップやハンドモーションも難易度の高いもので振付された曲を課題とし、歌詞の意味を身体全体で表現していくことを目標としています。

- ①10/15(月): 基本ステップ・レッスン
- ②10/22(月): 基本ステップ・レッスン
- ③10/29(月): 歌詞説明／課題曲レッスン
- ④11/ 5(月): 課題曲レッスン
- ⑤11/12(月): 課題曲レッスン
- ⑥11/19(月): 課題曲レッスン
- ⑦11/26(月): 課題曲レッスン
- ⑧12/ 3(月): 課題曲レッスン
- ⑨12/10(月): 課題曲レッスン
- ⑩12/17(月): 課題曲完成

- 時 間／10:15～11:15
- 場 所／南5号館2階練習室
- 受 講 料／¥6,000(在学生割引¥5,000)
- 持 ち 物／運動のできる服装
- 受講対象／学生・一般・社会人 (女性に限る)
- 講 師／カピリアロハ ハワイアンアカデミーインストラクター 前田博美

18142 申込期限／10月1日(月)必着

定員 18名

最少開講人数 9人

【入門コース】 ～気軽にフラの基本がしっかり学べる～ 基礎からはじめるフラダンス

かつてハワイの人々が文字をもたなかった時代に、自然への感謝や大切な人への想いを踊りで表現したものがフラの始まりです。フラは足でステップをとりながら、手の動きで手話のように気持ちを表します。この講座ではフラの歴史やフラにつかわれるハワイ語の曲の歌詞を理解し、基本のステップを身につけながら課題曲をマスターします。

- ①10/15(月): フラにまつわるあれこれ／基本ステップ・レッスン
- ②10/22(月): 基本ステップ・レッスン
- ③10/29(月): 歌詞説明／課題曲レッスン
- ④11/ 5(月): 課題曲レッスン
- ⑤11/12(月): 課題曲レッスン
- ⑥11/19(月): 課題曲レッスン
- ⑦11/26(月): 課題曲レッスン
- ⑧12/ 3(月): 課題曲レッスン
- ⑨12/10(月): 課題曲レッスン
- ⑩12/17(月): 課題曲完成

- 時 間／11:30～12:30
- 場 所／南5号館2階練習室
- 受 講 料／¥6,000(在学生割引¥5,000)
- 持 ち 物／運動のできる服装
- 受講対象／学生・一般・社会人 (女性に限る)
- 講 師／カピリアロハ ハワイアンアカデミーインストラクター 前田博美

開放講座の多くは専門科目ですから、リカレント教育の場としても活用いただけます。

家政学部	18143	インテリアデザイン論	主に住宅のインテリアを対象としてインテリアデザインの基礎知識を修得し、身近な空間を把握し自らの考えを表現するための基礎力を養うことを目的とします。主として歴史、寸法計画、材料、照明、色彩について解説します。	●開講日/火曜日(9・10限) ●担当/准教授:青柳 由佳 ●対象/家政経済学科2年
	18144	消費生活論	消費者問題に関する基礎知識や持続可能な社会の構築に向けてグローバルな視野に立った生活価値観について理解を深める授業です。特に、身近な消費者関連の法律や倫理的(エシカル)消費について学んでいきます。	●開講日/火曜日(5・6限) ●担当/教授:三宅 元子 ●対象/家政経済学科1年
文学部	18145	家族関係論	現代の家族をめぐる社会的状況について、統計データ、具体的事例、メディアを用いながら概観し、家族関係とは何かを考察します。また、家族における関係性の中でよりよく生きていくための幾つかのアプローチを紹介し、そのスキルについて体験します。	●開講日/木曜日(5・6限) ●担当/准教授:大鐘 啓伸 ●対象/幼児保育学専攻4年
短期 大学部	18146	名古屋のモノづくり	「モノづくり大国」名古屋の産業や、歴史・技術の発展、カラクリ技術、ロボット技術、トヨタ生産方式などを学習します。	●開講日/水曜日(5・6限) ●担当/准教授:川田 博美 ●対象/生活学科2年
	18147	インターネットテクノロジー	インターネットは、もはやなくてはならない情報ツールとなりました。それを実現する技術や仕組みをネットワーク技術の基礎とともに学びます。	●開講日/火曜日(5・6限) ●担当/准教授:川田 博美 ●対象/生活学科1年
	18148	情報と社会	現代の社会生活と深く関わるコンピュータがもたらす情報化の「光と影」について説明し、情報化社会の理想像を受講者と共に探求します。情報ネットワーク社会がもたらす「さまざまな社会現象」をトピックごとに紹介しながら、情報化の進展による社会の変化について考えます。	●開講日/水曜日(7・8限) ●担当/准教授:森屋 裕治 ●対象/生活学科1年
	18149	児童家庭福祉	児童家庭福祉では、子どもと家庭の福祉の歴史的変遷と児童福祉法の内容や現状の課題について学びます。特に目まぐるしく変化する社会状況の中、夫婦共稼ぎの増加、経済的貧困、ひとり親家庭など子どもを取り巻く状況は厳しいものがあります。そこで、子どもの権利や最善の利益とは何かについて一緒に考えていきます。	●開講日/木曜日(1・2限) ●担当/教授:那須野 康成 ●対象/保育学科1年
	18150	保育相談支援	保育相談支援では、現代の子育てに関する問題について考え、保育の専門性を生かした相談支援の技法を身につけます。また、特別な支援ニーズをもつ子どもや家庭について、相談支援の観点から、子どもの特性や家族の心理理解を深めます。	●開講日/月曜日(9・10限) ●担当/助教:島澤 ゆい ●対象/保育学科2年

※開講曜日・時間については変更することがございますので、大学ホームページで最新の情報をご確認ください。
※受講人数によっては、不開講となる場合があります。

授業時間	注意	
	1・2限	9:00~10:30
	3・4限	10:40~12:10
	5・6限	13:00~14:30
	7・8限	14:40~16:10
9・10限	16:20~17:50	

開講日・時間等は変更となる場合がありますので、必ず学生支援センター掲示板、あるいはHPでご確認ください。

開放講座 お申し込み 方法

- ①受講は若干名で、女性に限りません。
- ②受講料は1科目¥15,300です。
- ③試験は受けられません。また、単位は与えられません。
- ④単位の必要な場合は「科目等履修生」の制度をご利用ください。詳細は学生支援センターにお問い合わせください。
- ⑤申込期限は、9月6日(木)です。
- ⑥申込方法はオープンカレッジ同様にFAX・E-mail・郵送のいずれかで裏面の申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。電話によるお申し込みはできません。

社会人入学について

『社会人入学制度』は、すでに社会で活躍されている方が「あらためて勉強をしたい」「さらにスキルアップを図りたい」など、本学への入学を希望されている社会人のための入学制度です。

問い合わせ先:入試広報課

☎0120-758-206

科目等履修生制度について

大学の入学資格のある人が、大学の一部の科目を履修し、その単位を取得する制度です。

- ①履修の条件/入学資格のある女子に限りません。履修目的によっては、規定上の制限があります。(教員免許状や栄養士免許証取得等)
- ②履修科目/大学院、大学及び短期大学部の科目で、授業担当教員が履修を認めた科目。
- ③履修の制限/1年間に履修できる科目総単位数は20単位以内です。
- ④履修の開始/前期は4月上旬、後期は9月中旬です。
- ⑤出願手続/必要書類に検定料を添えて、学年(または学期)の始まる1ヵ月前までに申し込んでください。
- ⑥履修料/科目等履修料(1単位¥11,000~¥17,000)、その他必要に応じ実験材料費等の実費を指定期日までに納入してください。
- ⑦単位の認定/出席時数が規定を満たし、かつ、試験に合格すること。単位修得証明書を交付します。

問い合わせ先:学生支援センター

TEL.052-852-9296

次回、2019年度前期講座のご案内は2019年3月の予定です。

お申込み方法

- (1)裏面「2018年度後期講座受講申込書」の①~⑦をご記入の上、FAX・E-mail・郵送のいずれかで、お申し込みください。お電話によるお申し込みはできません。
- (2)申込期限は講座ごとに異なります。定員に達した場合は受付期間中でも募集を終了させていただく場合がありますのでお早目にお申し込みください。
- (3)申込期限前後に「受講決定のお知らせと受講手続きについて」と受講料振込用紙、受講証を郵送します。記載してある払込期日までに、最寄りのゆうちょ銀行にて、受講料を納入してください。※但し、各講座の最少開講人数に満たない場合は、講座が中止となる場合があります。あらかじめご承知おきください。申込期限以降の受講キャンセルは、原則できませんので、予めご了承ください。
- (4)受講料納入期限に受講料未納の場合はオープンカレッジ事務室にご連絡ください。一旦納入された受講料は、大学の事情による場合以外は、原則返金できませんので、ご留意の上、お申し込みください。
- (5)本学のオープンカレッジは**会員制**です。登録料および割引制度については、右記をご参照ください。

登録料	◆本学オープンカレッジを初めて受講される方もしくは、最後の受講から3年が経過された方	3,000円
	◆本学園大学・短大・高校・中学 在学生・卒業生 (付属幼稚園卒園生も含む) ◆高校生以下の方	免除
割引制度	◆本学園大学・短大・高校・中学 在学生・卒業生 (付属幼稚園卒園生も含む)	割引受講料

オープン
カレッジ
申込から
修了まで

申込み

裏面の受講申込書をFAX、E-mail、郵送のいずれかで申込期限までに。

受講結果通知・ 受講料振込用紙・ 受講証

各講座申込期限前後に郵送します。

受講料納入(郵便振替)

オープンカレッジ事務室から送付される専用の振込用紙を利用し、最寄りのゆうちょ銀行のATMまたは窓口にて、お振込みください。(大学窓口での現金の取り扱いはありません。)

受講開始

直接、教室へお越しください。初回時に受講料の振込証明証またはコピーを講座担当講師へ提出してください。

受講期間

教室等で毎回、出席を取ります。テキスト・教材がある場合は各教室で購入。

受講修了

お疲れ様でした。

名古屋女子大学オープンカレッジについて

【オープンカレッジ】

■オープンカレッジは、生涯学習の機会として、「社会に出てからもスキルアップしたい」「自分の世界を広げたい」という学習意欲に応えるために、様々な分野の学びの場を地域の方々に提供しています。
 また、課外の時間を活用した資格・検定対策や就職支援など在学生のキャリア支援の場としても活用しています。
 ■教養・実務、資格・検定対策、就職支援に関する講座などを開設しますが、これとは別に、正規の科目の一部を学外者に聴講していただく開放講座もあります。(開放講座は最終ページに掲載しています。)

【受講申込み】

■受講申込みについては6ページ下の「お申込み方法」をご覧ください。

【講座の変更】

■受講者数が最少開講人数に達しない場合は、講座の中止や延期をすることもありますので、ご了承願います。
 なお、この場合、他の講座への変更は優先的に取り扱います。

【受講】

■出校されましたら、オープンカレッジ事務局前オープンカレッジ掲示板の案内に目を通してください。
 ■各講座とも担当講師が教室にて、毎回出欠の確認をいたします。
 ■欠席の場合の対応は、各講座の講師にご相談ください。
 ■受講証は、受講生であることを証明するとともに、大学の図書館や食堂を利用する際に必要です。また、本学関係者より提示を求められた時はすぐ提示できるように受講日には常時携帯してください。
 ■受講証を紛失された場合は、オープンカレッジ事務局(平日9:00~17:00)までご連絡ください。

【補講】

■担当講師の緊急の都合や台風等不測の事態により休講となった場合は補講を行います。ただし、曜日・時間等が変更になることがありますので、ご了承願います。

【通学と学内施設の利用】

■**駐車場は、使用できません。**公共交通機関をご利用願います。
 ■受講期間中は受講証ご提示の上、図書館(館内閲覧のみ)、売店、食堂などが利用できます。それぞれの施設ごとに使用規定がありますので、ご注意願います。(なお期間や時間帯によっては使用できない施設もありますので、ご了承願います。)
 ■駐輪場は、オープンカレッジ受講生専用駐輪場(1ヶ所)と、学生用自転車・バイク置場(4ヶ所)がございますので、自転車で通学される場合は、そちらをご利用ください。(右下の地図参照)

【開放講座(正規授業)の受講】

■開放講座の受講は、授業を聴講することに限りです。したがって、試験を受けることはできませんし、単位の認定もいたしません。単位を必要とする場合は、科目等履修生の制度がありますので、学生支援センターにお問い合わせください。なお、大学に入学し、卒業の資格を得ようとする場合には、社会人入試の制度があります。入試広報課にお問い合わせください。
 ■科目によっては申し込み時に面接を実施する場合もあります。
 ■授業時間は、時間割表に拠ります。授業時間や教室の変更については、学生支援センター掲示板あるいは、携帯電話からも確認できます。(http://www.nagoya-wu.ac.jp/m/)i-mode、SoftBankをご利用いただけます。
 ■各科目共、授業回数は15回です。
 ■補講の取り扱いには期末の補講期間に実施される場合と、授業期間中の空き時間に実施される場合とがありますから、掲示案内に注意してください。(休講の処置は学内規定に拠りますので、オープンカレッジ科目の場合とは異なります。)
 ■遅刻・早退はご遠慮ください。

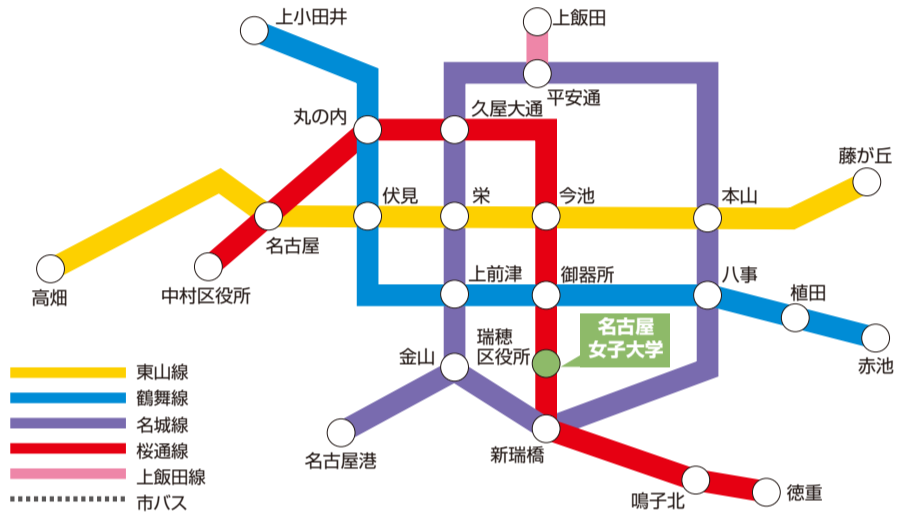
【その他】

■講師や他の受講生に迷惑な行為があった場合には、受講をお断りすることがあります。
 ■貴重品の管理については、ご自身で責任をお持ちください。
 ■学内には、託児施設はありません。授業の妨げになる乳幼児の同伴は、ご遠慮くださいますようお願いいたします。
 ■パンフレット記載の講座日程、内容については、諸事情により変更になる場合がありますのでご了承下さい。

【暴風警報等緊急時の対応について】

1. 暴風警報が発令された場合:
 - ① 6時現在発令中の時は午前中休講
 - ② 10時現在発令中の時は全日休講
 - ③ 授業開始後に発令された時は、状況に応じて授業を打ち切り、帰宅または退避していただきます。
2. 東海地震等の警戒宣言が発令された場合:
 - ① 6時までに解除の時は平常通り授業
 - ② 10時までに解除の時は午後から授業
 - ③ 10時現在発令中の時は全日授業を中止

交通案内図



●FAX・E-mail・郵送のいずれかで、お申込みください。お電話によるお申込みはできません。

FAX 052-852-9769

E-mail opencoll@nagoya-wu.ac.jp
郵送 〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町3-40 名古屋女子大学オープンカレッジ事務局 行

受講申込書 記入方法

- ①氏名は、上段にフリガナをご記入ください。
- ②性別は、該当事項に○印を付け、年齢・生年月日をご記入ください。
- ③職業は、1~6の該当の項目に○印を付けてください。
 本学在学生の方は学籍番号を、卒業生の方は卒業した学部・学科、卒業年をご記入ください。
- ④住所は郵便番号から楷書でご記入ください。
- ⑤電話番号は、市外局番からご記入ください。携帯電話、E-mailは日程・教室変更等の連絡に使用します。
- ⑥1枚の申込書に、2講座まで同時にご記入いただけます。申込講座数に制限はありません。
 3講座以上の場合、申込書をコピーまたはホームページからダウンロードしてお申込みください。
 テキスト・教材のある講座は、購入希望の(する・しない)に○印を付けてください。
(○印のない場合は「購入希望しない」とさせていただきます。すでにテキストをお持ちで不要な場合は「しない」に○印を付けてください。)
- ⑦過去3年以内に本学オープンカレッジを受講された方は、1.有に○印を付けて()の中に講座名をご記入ください。
 (不明の場合は無記入で結構です。)

申込み講座控え		申込み講座の覚え書きにご利用ください。	
⑥	講座名		
	講座番号		
	テキスト・教材購入希望	する ・ しない	※対象はテキスト・教材のある講座です。
	講座名		
	講座番号		
	テキスト・教材購入希望	する ・ しない	※対象はテキスト・教材のある講座です。

2018年度 後期講座受講申込書

※ご記入いただいた個人情報は、本学からの資料発送および講座案内以外の目的に使用することはありません。

①フリガナ					
氏名					
②性別	男・女	年齢	歳	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
③職業	1.会社員 2.自営業 3.主婦 4.大学生 5.小・中・高校生 6.その他()				
	本学 大・短	在学学生: 学籍番号			
		卒業生:	学部	学科	年3月卒業
本学 中・高	高校	年生	・ 中学	年生	本学 教職員
④住所	〒 -				
⑤電話	() -	FAX	ある ・ なし		
携帯電話	() -	()	-		
E-mail					

⑥	講座名	
	講座番号	
	テキスト・教材購入希望	する ・ しない ※対象はテキスト・教材のある講座です。
	講座名	
	講座番号	
	テキスト・教材購入希望	する ・ しない ※対象はテキスト・教材のある講座です。
⑦	本学オープンカレッジ過去3年以内の受講歴	
	1. 有 2. 無 3. 不明 (○印を付けてください)	
	講座名	